

Pitanja zaprimljena na email ESF-Ministarstvo kulture po objavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Umjetnost i kultura za mlade“, 5. dio

U okviru dokumenta nalaze se i ispravci triju prethodno objavljenih odgovora.

Br.	PITANJE	ODGOVOR
1	Da li treba priložiti dokaze za ciljnu skupinu (preslika osobne iskaznice i dr.) u trenutku prijave projekta ili naknadno ukoliko projekt bude odobren?	Prijavitelj ne treba dostavljati dokaze o pripadnosti sudionika projektnih aktivnosti ciljnoj skupini u fazi prijave. Potrebno je dostaviti samo onu dokumentaciju koja je propisana Uputama za prijavitelje, točka 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> . Ukoliko projektni prijedlog bude odabran za financiranje, korisnik će tijekom provedbe biti obavezan osigurati dokaze o pripadnosti sudionika ciljnoj skupini (v. točku točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje). Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Posredničko tijelo razine 2 će, za korisnike, organizirati provedbene radionice na kojima će ih detaljnije informirati o metodologiji prikupljanja podataka i izvještavanja o sudionicima projektnih aktivnosti.
2	Koje troškove podrazumijevaju produkcijski troškovi, trebamo li troškove poput ugovora o djelu za koordinatora manifestacije, najma razglasa, uređenja dvorane i slično obuhvatiti pod produkcijskim troškovima ili tu spadaju samo troškovi producenta?	Troškovi koji se odnose na produkciju kulturno-umjetničkog programa (npr. najam i/ili kupnja opreme, najam prostora itd.) su produkcijski troškovi.
3	Prilikom ispunjavanja novog važećeg obrasca B, kao i obrazaca za prijavitelje i partnere, dijelovi koje ispunjavamo su u crvenom fontu, treba li tako i ostati i prijaviti obrasce u danom fontu?	Boja slova i brojki pri unosu teksta u obrasce nije relevantna za postupak prijave projekata.
4	Molim Vas da pojasnite: da li prihvatljivi prijavitelji za skupinu B moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti u području kulture i umjetnosti ili u području socijalne djelatnosti; ili prihvatljivi prijavitelji za skupnu B moraju biti registrirani za obavljanje socijalne djelatnosti?	Prihvatljivi prijavitelj u okviru skupine aktivnosti B mora biti registriran za obavljanje djelatnosti u području kulture i umjetnosti ili u području socijalne djelatnosti. Napominjemo da ispunjavanje uvjeta o registraciji za obavljanje djelatnosti u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti, nije primjenjivo na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (v. točku 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje).
5	Prema navedenom u uputama za prijavitelje, pod 4.1.1. Prihvatljivi izdatci,	Troškovi rada koji proizlaze iz ugovora s osobom angažiranom na projektnim

	<p>ugovore u pružanju usluga/ili račune za organizaciju radionica ili seminara treba uključiti u izravne troškove osoblja, te kao takvi generiraju neizravne troškove. Takvi ugovori često uključuju putne troškove i druge troškove održavanja radionice ili seminara, te ih je nemoguće odjeliti na dio koji se plaća osobi i dio koji ide na popratne usluge, npr. put ili materijale potrebne za osposobljavanje (koji nisu izravni troškovi osoblja).</p>	<p>aktivnostima koje izravno doprinose ostvarenju ciljeva projekta su izravni trošak osoblja. Sukladno točki 4.1.1 Uputa za prijavitelje, izravni troškovi osoblja ne uključuju: putne troškove; materijale potrebne osoblju za provedbu projektnih aktivnosti i sl.; ugovore o uslugama s pravnim osobama; ugovore o uslugama s fizičkim osobama koji su potpisani u okviru postupka javne nabave.</p>
6	<p>Htjeli bismo se sa svojom udrugom prijaviti na poziv. Statut naše udruge ne spominje doslovno socijalnu djelatnost. Je li to dovoljno za zadovoljavanje uvjeta, premda se riječima na spominje socijalna djelatnost?</p>	<p>Prema točki 2.2. <i>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera</i> Uputa za prijavitelje, udruga mora na dan objave Poziva biti registrirana u Registru udruga pri Ministarstvu uprave za područje djelovanja 6. Kultura i umjetnost, odnosno 11. Socijalna djelatnost (ovisno o skupini aktivnosti na koju se projektni prijedlog odnosi, a sukladno navedenoj točki Uputa za prijavitelje) u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci te ispunjavati ostale uvjete navedene u spomenutoj točki.</p>
7	<p>Sukladno Uputama, kao dokaz za sudjelovanje u aktivnostima projekta za mlade je potrebno dostaviti presliku osobne iskaznice i ostalu relevantnu dokumentaciju. S obzirom da planiramo sudjelovanje gotovo 5000 mladih osoba, zanima me postoji li mogućnost da se sudjelovanje istih dokaže na neki drugi način (npr. potvrda ustanove koja vodi matičnu evidenciju - škole, udruge osoba s teškoćama u razvoju i sl.). Mislim da bi prikupljanje 5000 preslika OI stvorilo veliki problem, posebno zato što neki od tih pripadnika možda nemaju OI, ili je, sukladno svom pravu o zaštiti podataka ne žele dostaviti. Na ovaj način mi ne bismo mogli ispuniti ugovorom preuzete obveze o dokazu, a umanjivanjem broja sudionika u Prijavi izgubili bismo značaj Projekta s obzirom na velik broj sudionika.</p>	<p>Sukladno točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje, za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina“ obavezan dokument je preslika osobne iskaznice ili izvataka iz matice rođenih/rodnog lista. Dokazivanje ciljnih skupina se mora provesti te izuzeće nije moguće.</p> <p>Svi nositelji projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda dužni su provjeriti pripadnost svih sudionika ciljnoj skupini i prikupiti odgovarajući dokaz. Metodologija za prikupljanje podataka o sudionicima pripremljena je u skladu sa zakonskim okvirom [Zakon o zaštiti osobnih podataka RH (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka]. Prijavitelj treba realno planirati broj sudionika aktivnosti i doprinos pokazateljima. Važno je naglasiti da sukladno Prilogu 3 natječajne dokumentacije "Posebni uvjeti", točka 8.3., u slučaju neispunjenja unaprijed definiranih</p>

		pokazatelja, PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja.
8	Želim znati više o programu „Umjetnost i kultura za mlade“. Tko može sudjelovati? Može li se jemenska kulturna organizacija prijaviti na Poziv?	Prihvatljivi prijavitelji navedeni su u točki 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje. Prijavitelj mora na dan objave Poziva biti registriran za obavljanje djelatnosti u području kulture i umjetnosti, odnosno u području socijalne djelatnosti (za skupinu aktivnosti B) u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci te ispunjavati ostale uvjete navedene u spomenutoj točki.
9	Prilaže li se uz projektni prijedlog još dodatne dokumentacije osim navedenog na popisu sa stranica 37. i 38. uputa za prijavitelje (konkretno prilažu li se rješenja o socijalnom statusu kandidata/ polaznika prilikom predaje projekta ili tijekom provedbe)?	Potencijalni prijavitelj prilikom podnošenja projektne prijave dostavlja samo onu dokumentaciju koja je propisana Uputama za prijavitelje, točka 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> . Također, molimo pogledati odgovor br. 1.
10	U Registru udruga za nas piše Ostale djelatnosti, ali pod opisom djelatnosti se navode djelatnosti socijalnog karaktera i humanitarne djelatnosti. Jesmo li prihvatljiv prijavitelj u okviru ovog Poziva? Budući da se u dokumentaciji poziva "Umjetnost i kultura za mlade" nigdje ne spominje Registar udruga, nego samo temeljni akt udruge, a to je statut, smatramo da je opis djelatnosti udruge u statutu jedini relevantan za procjenu bavi li se ona socijalnom djelatnosti. Budući da se naša Udruga po statutu bavi čak i humanitarnom djelatnosti, nadamo se da nas nećete odbiti.	Molimo pogledati odgovor br. 6. S obzirom da je relevantno mjesto registracije udruga Registar udruga pri Ministarstvu uprave RH, u obzir se uzima područje djelovanja navedeno u istom. Temeljni akt udruge (statut) je potrebno dostaviti samo ukoliko nije dostupan u navedenom registru.
11	Molim Vas informaciju na koju skupinu aktivnosti (A, B ili C) bismo trebali prijaviti projekt ukoliko planiramo uključiti različite ciljne skupine (studenti, učenici, štíćenici udruge - osobe s invaliditetom)? Naime, projektne aktivnosti će biti vezane uz kazališnu umjetnost, točnije osmišljavanje i izvođenje kazališne predstave, uključujući organizaciju izložbe.	Prijavitelj treba samostalno odlučiti u okviru koje skupine aktivnosti može najbolje postići ciljeve projekta i ovog Poziva. U svim skupinama aktivnosti obavezna je participacija pripadnika ciljnih skupina, pri čemu u skupini aktivnosti B najmanje 50 % moraju biti mladi u nepovoljnom položaju.
12	Naša Udruga je osnovana 21.12.2015. godine. Postojimo li dovoljno dugo da bismo se prijavili na projekt?	Molimo pogledati odgovor br. 6.
13	Naš projekt se provodi u gradu X, ali mladi s kojima će se raditi dolaze iz drugih krajeva RH od kojih su neki iz područja 1. skupine prema indeksu razvijenosti. Ostvaruje li ovaj projekt na taj način dodatne bodove temeljem	Prijavitelj ne ostvaruje dodatne bodove ako su sudionici projektnih aktivnosti iz područja s manjim indeksom razvijenosti. No, sukladno kriteriju dodjele 5 Uravnoteženi regionalni razvoj, ako se većina aktivnosti

	<p>promicanja ujednačenog regionalnog razvoja i ako da, na koji način/na kojem mjestu to možemo/trebamo predstaviti u projektnoj prijavi?</p>	<p>provodi u područjima s manjim indeksom razvijenosti, projektnom prijedlogu će biti dodijeljen veći broj bodova.</p> <p>Napominjemo da, ukoliko projekt obuhvaća jedinice područne samouprave različitog indeksa razvijenosti, za ocjenjivanje se u obzir uzima ona u kojoj se provodi najveći dio projektnih aktivnosti. Postotke ukupnog vremenskog okvira provedbe projekta u pojedinoj županiji prijavitelj navodi u okviru rubrike <i>Lokacija provedbe projektnog prijedloga</i> Prijavnog obrasca B.</p>
14	<p>U okviru našeg projekta planiramo organizirati kontinuirane glazbene radionice za skupinu u kojoj su isključivo mladi s teškoćama u razvoju (2 puta tjedno tijekom školske godine), te također predviđamo njihovo sudjelovanje u nekoliko javnih nastupa tijekom godinu dana trajanja projekta. Spada li ovaj projekt u skupinu aktivnosti B ili C? Dakle, glavna aktivnost su nam radionice, a nastupi povremeni.</p>	<p>Javni nastup, kao rezultat obaveznih participativnih radionica za mlade, prihvatljiv je u okviru svih skupina aktivnosti. Prijavitelj treba samostalno odlučiti u okviru koje skupine aktivnosti može najbolje postići ciljeve projekta i ovog Poziva, pri čemu, ako se odluči za skupini aktivnosti B, najmanje 50 % sudionika projekta moraju biti mladi u nepovoljnom položaju.</p> <p>Napominjemo da u okviru skupine aktivnosti C, uz nužne participativne aktivnosti za mlade, projektni prijedlog mora sadržavati kulturni i/ili umjetnički program koji je namijenjen mladima, ali i otvoren široj publici.</p>
15	<p>U uputama za popunjavanje stranice 4, obrasca A, koje se odnose na Polazišnu vrijednost u odjeljku Mjerenje vrijednosti piše: "Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0." Budući da je u obrascu data mogućnost unosa drugih vrijednosti od strane prijavitelja naše pitanje glasi trebamo li ignorirati ovu mogućnost i ostaviti zadanu vrijednost 0, ili mogućnost mijenjanja ove vrijednosti znači da krivo tumačimo upute?</p>	<p>Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0 (nula) te, sukladno tome, pri ispunjavanju str. 4 Prijavnog obrasca A u rubriku <i>Mjerenje vrijednosti – Polazišna vrijednost</i> treba upisati isključivo 0.</p>
16	<p>Može li obuka djelatnika organizacija sudionika projekta biti jedna od prihvatljivih (financiranih) aktivnosti u sklopu projekta?</p>	<p>Djelatnici organizacije koja provodi projektne aktivnosti nisu ciljna skupina ovog Poziva.</p>
17	<p>Planiramo istu osobu angažirati i kao voditelja projekta i kao voditelja glazbenih radionica. Svi bi poslovi koje obavlja bili dio ugovora o radu i bila bi zaposlena u radni odnos. Naše pitanje je na kojem mjestu u obrascu A predstavljamo troškove ove osobe budući da je dio troškova njene plaće vezan za element "Upravljanje projektom i administracija", a dio za element "Glazbene radionice"? Treba li te troškove na neki način</p>	<p>Ukoliko je voditelj projekta, osim na elementu „Upravljanje projektom i administracija“, izravno angažiran i na ostalim elementima projekta, njegova se plaća prikazuje u odgovarajućim postotcima pod odgovarajućim elementima.</p>

	objediniti (ako da, na koji) ili izračunati postotak koji će se odnositi na svaki element pa te odvojene troškove posebno predstaviti u svakom od navedenih elemenata?	
18	Pod kopijom odgovarajućeg temeljnog akta podrazumijevamo li izvadak iz registra (prvi o registraciji i zadnji ukoliko je bilo izmjena)?	Izvadak iz registra nije potrebno dostaviti. Prijavitelj/partner treba dostaviti presliku (fotokopiju) važeće verzije temeljnog akta (statuta). Temeljni akt udruge (statut) potrebno je dostaviti samo ukoliko nije vidljiv u Registru udruga pri Ministarstvu uprave. Napominjemo da ova obveza nije primjenjiva na jedinice lokalne i regionalne samouprave.
19	U projektu će sudjelovati mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (korisnici socijalne skrbi). S obzirom na nužnost tajnosti i zaštite podataka, ustanove u kojima su smješteni korisnici nisu u mogućnosti proslijediti rješenja centara za pojedine korisnike koji će pohađati radionice. Točnije, mogu dostaviti rješenja, no u njima moraju prekriti sve relevantne podatke: imena, adrese, OIB i sl. Alternativno rješenje je popis korisnika ovjeren od strane ustanove kojim se jamči istinitost. Da li je navedeno prihvatljiv dokaz? Ako ne, da li to znači da mladi bez roditeljske skrbi ne mogu biti sudionici projekta?	Ne. Sukladno točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje, za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe koje su korisnici socijalne skrbi“ obavezan dokument je preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i preslika rješenja/uvjerenja o priznavanju prava socijalne skrbi koje izdaje nadležni Centar za socijalnu skrb ili nadležni ured državne uprave u županiji, odnosno nadležni ured grada Zagreba ili preslika rješenja/uvjerenja/potvrde o priznavanju prava socijalne skrbi koju izdaje JLRS. Metodologija za prikupljanje podataka o sudionicima pripremljena je u skladu sa zakonskim okvirom [Zakon o zaštiti osobnih podataka RH (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka]. Dokazivanje ciljnih skupina se mora provesti te izuzeće nije moguće.
20	Zanima nas da li iznos neizravnih troškova treba iznositi točno 15 % ili mogu biti u visini do 15 % ali ne preko?	Neizravni troškovi se obračunavaju fiksnom stopom u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, tj. iznose točno 15% ukupnog iznosa svih izravnih troškova osoblja.
21	Projektni prijedlog koji izrađujem pretpostavlja izradu i postavljanje mobilne umjetničke instalacije (materijal: kamen, metal) u javni prostor. Zanima me da li je u ovoj fazi projektne prijave potrebno ishoditi	Molimo pogledati odgovor br. 9. Sukladno tome, u fazi prijave projektnog prijedloga na Poziv nije potrebno dostaviti dozvolu za korištenje javne površine, a tijekom provedbe korisnik je obavezan

	dokument kojim se dopušta korištenje javne (alternativno privatne) površine.	provesti projekt u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom. Napominjemo da je aktivnosti potrebno planirati realistično, uzimajući u obzir vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih dozvola i sl.
22	U prijavnom obrascu B pod određenim točkama navedeno je <i>max 1000 znakova</i> . Odnosi li se broj od 1000 znakova na znakove s razmakom ili bez?	Navedeno ograničenje odnosi se na tekst s razmacima.
23	Da li osoba koja bi se zaposlila kao voditelj projekta (koja trenutno ima status slobodnog umjetnika, ali bi ga zamrznuła u slučaju dobivanja natječaja) može u isto vrijeme voditi i projektne aktivnosti u srednjim školama (skupina A) i za njihovu provedbu biti dodatno plaćena potpisujući autorski ugovor?	Voditelj projekta, koji mora biti zaposlen temeljem ugovora o radu, može biti angažiran i kao voditelj pojedinih projektnih aktivnosti. Ukoliko je voditelj projekta, osim na elementu „Upravljanje projektom i administracija“, izravno angažiran na ostalim elementima projekta, njegova se plaća prikazuje u odgovarajućim postotcima pod odgovarajućim elementima. Međutim, sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., nije dozvoljeno da zaposlenik prijavitelja/partnera, koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu, istovremeno za obavljanje poslova u vezi s projektom ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu.
24	U uputama ste naveli da se pri zaključivanju Ugovora za ciljanu dobnu skupinu moraju osigurati preslike osobnih iskaznica sudionika ciljane dobne skupine. Obzirom da naš program, kako je zamišljen, komunicira sa najmanje 150 sudionika ciljane dobne skupine po izvedbi/radionici, a takvih radionica namjeravamo realizirati do 12, moramo li za sve sudionike programa dostaviti 1800 preslika osobnih iskaznica. Do sada smo dobili suglasnost/molbu srednjih škola za sudjelovanje u programu. Je li to dovoljno za identifikaciju ciljanih dobnih skupina?	Molimo pogledati odgovor br. 7. Prijavitelj ne treba dostavljati dokaze o pripadnosti sudionika projektnih aktivnosti ciljnoj skupini pri potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, suglasnost srednjoškolske ustanove (koju prijavitelj treba dostaviti kao dio projektne prijave za skupinu aktivnosti A) nije dokaz o pripadnosti sudionika ciljnim skupinama. Ukoliko projektni prijedlog bude odabran za financiranje, korisnik će tijekom provedbe biti obvezan osigurati dokaze o pripadnosti sudionika ciljnoj skupini (v. točku 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje). Sukladno <i>Uputi o prikupljanju i obradi podataka u vezi pokazatelja</i> , svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog

		projekta, te je stoga presliku dokaza o pripadnosti svakog sudionika ciljnim skupinama (npr. osobne iskaznice) potrebno osigurati samo jednom.
25	U pojedinim opisnim dijelovima obrasca B stoji naznaka "max ... znakova". Radi li se o brojanju "znakova" ili "znakova s razmacima"?	Molimo pogledati odgovor br. 22.
26	Zanima me da li je potrebno za voditelje radionica i predavače u sklopu projekta u obrascu B ispuniti dio 2. <i>Projektni tim s informacijama o relevantnom obrazovanju i iskustvu</i> ili se opisuju samo njihove radionice/predavanja u sklopu 2.1. <i>Aktivnosti</i> ? Jesu li onda shodno tome voditelji radionica dio stručnog osoblja projektnog tima?	Osobe koje će provoditi projektne aktivnosti (stručno osoblje) dio su projektnog tima. One su vrlo bitan element projekta te o njihovim kompetencijama i iskustvu ovisi kvaliteta aktivnosti, kao i cjelokupnog projekta. Stoga je tablicu u točki 2. <i>Projektni tim</i> Prijavnog obrasca B obavezno popuniti za ključne članove (ne nužno za sve, ukoliko je uloga pojedinih članova ograničena) projektnog tima (upravljačko-administrativno osoblje i stručno osoblje) podacima koji se odnose na njihovo završeno obrazovanje i prethodno relevantno iskustvo.
27	Lijepo vas molim pojašnjenje vezano za dokaze o pripadnosti sudionika ciljnoj skupini. Radili bi sa skupinama koje su unutar ustanova, primjerice Centar X, mladi s invaliditetom i motoričkim smetnjama; Centar Y, mladi s teškoćama u razvoju; Dom Z, poremećaji u ponašanju. Sve ove ustanove vode matične knjige korisnika. Da li je pri dokazivanju pripadnosti korisnika ciljnoj skupini dovoljna samo izjava ustanove da je korisnik upisan u matičnu knjigu i da ima izrađene individualne planove za njega ili je uz to potrebno dostaviti primjerice presliku dokaza o utvrđenom invaliditetu ili presliku rješenja o ostvarenom pravu sukladno Zakonu o soc. skrbi? Da li i uz te izjave ustanova potrebno dodatno dostavljati preslike osobnih iskaznica?	Molimo pogledati odgovor br. 7. <i>Prema točki 1.4 Svrha, cilj i ciljne skupina Poziva na dostavu projektnih prijedloga Uputa za prijavitelje, kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju“ korisnik mora osigurati presliku osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista pripadnika ciljne skupine i jedan od sljedećih dokumenata: presliku dokaza o utvrđenom invaliditetu ili smanjenoj radnoj sposobnosti ili presliku nalaza i mišljenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koju vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta ili presliku rješenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koju vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta. Kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe koje su korisnici socijalne skrbi“ korisnik mora osigurati presliku rješenja/uvjerenja o priznavanju prava socijalne skrbi koje izdaje nadležni Centar za socijalnu skrb ili nadležni ured državne uprave u županiji, odnosno nadležni ured grada Zagreba ili presliku</i>

		rješenja/uvjerenja/potvrde o priznavanju prava socijalne skrbi koju izdaje JLRS.
28	Kako se u budžetu u aplikaciji odvajaju troškovi nositelja i partnera?	Budžet je zajednički za prijavitelja i sve projektne partnere. Pri izradi proračuna u Prijavnom obrascu A treba navesti sve prihvatljive troškove koji su nužni za provedbu projekta, bez obzira odnose li se na aktivnosti koje provodi prijavitelj ili partner. U rubrici „Analiza troškova elemenata projekta - Obrazloženje“ moguće je definirati odnosi li se pojedina stavka budžeta u okviru odgovarajućeg elementa projekta na prijavitelja ili partnera.
29	Da li je za preraspodjele unutar budžeta koje su manje od 20 % od onih iznosa unesenih u aplikaciji potrebno obavještavati nadležno tijelo?	Da. Tijekom provedbe projekta, sukladno točki 22.2. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja ne premašuje odstupanje od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, korisnik o istoj obavještava PT 2 i to najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene.
30	Ukoliko u projektom prijedlogu surađujemo s Učeničkim domom i srednjoškolskom ustanovom u skupini aktivnosti A, potpisujemo li i s Učeničkim domom Suglasnost (prilog 1) kao i sa srednjoškolskom ustanovom ili internu Izjavu o suradnji?	Za skupinu aktivnosti A potrebno je dostaviti ovjerenu i potpisanu Suglasnost srednjoškolske ustanove (Prilog 1). Prijavitelj može uspostaviti neformalnu suradnju s raznim vrstama pravnih osoba (npr. učeničkim domom), a za takav oblik suradnje nije obvezan dostaviti dokumentaciju kao dio projektog prijedloga.
31	Cilj programa "Umjetnost i kultura za mlade" su razvijanje kreativnih i socijalnih vještina mladih. Kao ciljne grupe izdvajate socijalno ugrožene. Studenti spadaju u grupu mladih do 25 godina, i stoga me zanima mogu li oni biti aktivni sudionici ovog projekta u skupini aktivnosti C? Ili je opće prihvaćeno mišljenje da oni nisu u nepovoljnom položaju?	Studenti su prihvatljivi sudionici projektne aktivnosti ukoliko su pripadnici najmanje prve ciljne skupine opisane u točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje.
32	S obzirom da su sudionici projekta mladi od 15 do 25 godina, da li je maloljetnim osobama potrebna suglasnost roditelja za pristupanje projektu?	Pri organizaciji aktivnosti za maloljetne sudionike korisnik treba postupati u skladu nacionalnim zakonodavstvom.
33	U projektom timu planiramo: dvije osobe iz naše ustanove koja je prijavitelj (voditelj projekta i asistent voditelja koji je ujedno	Molimo pogledati odgovor br. 26. Članstvo osoba u udruzi koja je prijavitelj ili partner nije relevantno prilikom njihovog

	<p>zadužen i kompetentan za provođenje jedne veće radionice) te jedna osoba iz partnerske ustanove kao koordinator aktivnosti koja zadovoljava po stručnosti i ujedno provodi jednu veću radionicu. Da li ostale osobe koje su stručne i zadužene za provođenje raznih manjih umjetničkih radionica a nemaju ostalih zaduženja vezana za provedbu projekta moraju biti u projektnom timu? Ako su te osobe ujedno članovi partnerske udruge da li ugovor sklapaju s nositeljem i nositelj isplaćuje trošak članovima partnerske udruge ili trošak plaća partnerska udruga?</p>	<p>angažiranja za provođenje projektnih aktivnosti. Sukladno Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, troškovi mogu biti isplaćeni iz bespovratnih sredstava nakon što ih je isplatio korisnik ili partner te moraju biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama korisnika ili partnera. Isplate prihvatljivih troškova temeljem zahtjeva za nadoknadu sredstava vrše se korisniku, a korisnik zatim doznačuje sredstva partneru sukladno aktivnostima koje partner provodi.</p>
34	<p>Da li postoje nekakva pravila o proporcionalnom udjelu partnera u troškovima po projektu ili po bilo kojim drugim osnovama?</p>	<p>Ne. Prijavitelj može sporazumno s partnerom/ima odlučiti o udjelu troškova koje će mu/im biti obvezan doznačiti tijekom provedbe projekta, ovisno o ulozi partnera u provedbi projekta.</p>
35	<p>Ako se član partnerske udruge po odobrenju projekta zapošljava (novozaposlen) na pola radnog vremena kao koordinator aktivnosti i ujedno je član projektnog tima, na koji način planiramo trošak plaće i čime to dokazujemo u projektnom prijedlogu ako udruga nema zakonskog i podzakonskog akta kojim se regulira zapošljavanje? Da li je u tom slučaju bolje tu osobu planirati kao Ugovor o djelu.</p>	<p>Voditelj/koordinator projekta mora na projektu biti zaposlen kod prijavitelja/partnera isključivo putem ugovora o radu sklopljenog na puno ili dio radnog vremena. Pritom može imati ugovor o radu na neodređeno vrijeme, no može biti angažiran i na određeno vrijeme tijekom trajanja projekta.</p> <p>Prilikom unosa troškova za pojedine elemente projekta u Prijavnom obrascu A uz svaku stavku troška potrebno je uvrstiti obrazloženje iz kojeg se može jasno utvrditi na koji način je formiran broj i cijena jedinice. Izravni troškovi osoblja (u koje spada naknada za rad voditelja projekta) se obračunavaju metodom stvarno nastalih troškova. Shodno tome, troškove je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije (v. točku 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje). Korisnik se pritom treba pridržavati Upute o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a 2014.-2020.</p> <p>Svi troškovi projektnog prijedloga, uključujući i troškove osoblja, moraju biti realni, utemeljeni na tržišnim cijenama, opravdani u odnosu na projektne aktivnosti i očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve te predstavljati najbolju vrijednost za novac.</p>
36	<p>Nigdje u pravilniku ne piše kada najkasnije može početi projekt. Da li to znači da projekt</p>	<p>Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli</p>

	<p>čija se većina aktivnosti odvija u ljeto 2018. može započeti npr. u svibnju 2018?</p>	<p>bespovratnih sredstava, koji se potpisuje najkasnije 30 dana od donošenja Odluke o financiranju (v. točke 3.2 <i>Trajanje i početak provedbe</i> te 5.6 <i>Dodatne informacije – Okvirni raspored procesa prijave i odabira Uputa za prijavitelje</i>).</p> <p>Planirani datum ugovaranja je rujan 2017. godine.</p>
37	<p>Zbunjuje me niže navedena rečenica u zadnjoj izmjeni Uputa za prijavitelje (<i>u kurzivu</i>): Izjava partnera (Obrazac 4) (ako je primjenjivo)</p> <p>FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: <i>papirnata i elektronička verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.</i></p> <p>Za papirnatu mi je jasno, ali piše elektronička verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije, pa nakon toga ponovno elektronička preslika dokumenta. Pretpostavljam da se dostavlja papirnat original, i elektronička preslika tog dokumenta na CD-R-u. Ispada da je potrebno dostaviti elektroničku verziju potpisanu nekim elektronskim certifikatom ili kako je to zamišljeno?</p>	<p>Uz papirnat original dokumenta potrebno je dostaviti, na CD-R-u i u PDF formatu, elektroničku (skeniranu) verziju dokumenta koja sadrži potpis ovlaštene osobe i ovjerena je službenim pečatom.</p>
38	<p>Za skupinu aktivnosti A, ako je ciljana skupina projekta ujedno i korisnik učeničkog doma u sklopu kojega bi se provodile određene aktivnosti, je li potrebno dostaviti i suglasnost tog učeničkog doma ili samo srednjih škola koju ciljana skupina pohađa?</p>	<p>Ovjerenu i potpisanu Suglasnost srednjoškolske ustanove (Prilog 1) potrebno je dostaviti ukoliko se projektni prijedlog odnosi na skupinu aktivnosti A. U vezi suglasnosti učeničkog doma, molimo pogledati odgovor br. 30.</p>
39	<p>Zanima nas da li se kao popratna dokumentacija (toč. 5.1. Uputa za prijavitelje pod toč. 5 „Kopija odgovarajućeg temeljnog akta“) dostavljaju preslika statuta zajedno sa svim njegovim izmjenama ili je dovoljno dostaviti zadnju verziju pročišćenog teksta statuta usvojenu od strane Kazališnog vijeća?</p>	<p>Molimo pogledati odgovor br. 18.</p>
40	<p>Zanima nas da li u slučaju gdje je JLS prijavitelj, voditelj projekta može biti osoba koja je direktor Poduzetničkog centra d.o.o. istoimene JLS (Poduzetnički centar je osnovan od strane JLS)?</p>	<p>Ne. Trgovačko društvo nije prihvatljiv prijavitelj/partner bez obzira na osnivača, a voditelj projekta mora na projektu biti zaposlen kod prijavitelja/partnera, i to isključivo putem ugovora o radu sklopljenog na puno ili nepuno radno vrijeme, iako pritom ne mora nužno biti u radnom odnosu kod prijavitelja/partnera prije sklapanja</p>

		Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Pritom može imati ugovor o radu na neodređeno vrijeme, no može biti angažiran i na određeno vrijeme tijekom trajanja projekta.
41	Možete li nam pojasniti što bi bili 'elementi projekta', odnosno koja je razlika između elemenata i aktivnosti u projektu? Jesu li elementi skupine sličnih aktivnosti, dakle tipa aktivnosti?	<p>Projektni element predstavlja veće logičko grupiranje aktivnosti (v. Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A).</p> <p>Projektni elementi navedeni u Prijavnom obrascu A sumarno prikazuju koje će se aktivnosti poduzeti u projektu, a u točki 2.1 <i>Aktivnosti</i> Prijavnog obrasca B potrebno ih je razraditi tako da se opišu pojedinačne aktivnosti koje će se provoditi unutar odgovarajućih elemenata.</p>
42	Ispunjavam prijavnicu za UiK za mlade i ne mogu obrisati iznos koji mi se pojavljuje u rubrici sredstva prijavitelja (a rečeno nam je na radionici da obrišemo taj iznos).	U dijelu <i>Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta</i> stranice 6 Prijavnog obrasca A potrebno je iznos koji je program generirao pod rubrikom <i>Ukupni prihvatljivi troškovi</i> upisati u rubriku <i>Bespovratna sredstva</i> kako bi vrijednosti u rubrikama <i>Intenzitet potpore (100%)</i> i <i>Sredstva prijavitelja i/ili partnera (0,00)</i> bile ispravne (v. prezentaciju s informativne radionice).
43	Može li ista osoba biti navedena kao odgovorna osoba i kao kontakt osoba za informacije u svezi pripreme projektne prijave s obzirom da kao ustanova u kulturi nemamo voditelja projekta koji bi mogao biti kontakt osoba već ga planiramo zaposliti ukoliko nam projekt bude prihvaćen?	<p>Da. Pritom je važno da osoba navedena kao kontakt može pružiti relevantne informacije te je lako dostupna za komunikaciju po pitanju projektne prijave.</p> <p>Napominjemo da, u slučaju da projektni prijedlog bude odabran za financiranje, korisnik treba bez odgađanja obavijestiti PT 2 o eventualnim izmjenama podataka koji se odnose na kontakte (v. točku 22.1 Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).</p>
44	Da li je moguće za vrijeme projekta zaposleniku prijavitelja ili partnera (NGO) koji će raditi na projektu povećati plaću?	<p>Troškovi definirani u Prijavnom obrascu A dio su ugovorne obaveze za čije je ispunjavanje korisnik odgovoran, a iznos bespovratnih sredstava u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nije moguće naknadno povećavati.</p> <p>Sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., točka 2.1 <i>Primjena stvarno nastalih izdataka temeljem radnog odnosa</i>, povećanje plaća prije potpisivanja ugovora ili tijekom provedbe projekta o</p>

		dodjeli bespovratnih sredstava prihvatljivo je ako je riječ o napredovanju ili povećanju plaća koje se odnosi na sve zaposlenike u instituciji ili organizaciji.
45	Mogu li u sklopu projekta sudjelovati mladi od 15-25 godina koji nisu državljani RH nego imaju državljanstvo BIH – Spadaju li pod ciljnu skupinu samo državljani RH? (oni spadaju u kategoriju mladih od 15-25 i korisnici su socijalne skrbi)	Poziv na dostavu projektnih prijedloga <i>Umjetnost i kultura za mlade</i> usmjeren je na bolju socijalnu uključenost mladih u Republici Hrvatskoj te stoga sudjelovanje mladih iz inozemstva nije prihvatljivo za financiranje.
46	Za projekt koji je planiran u trajanju od 6 mjeseci, mora li početi potpisivanjem ugovora planiranog u rujnu ili može početi npr. u svibnju i trajati do studenog 2018?	Molimo pogledati odgovor br. 36.
47	Da li je za angažiranje stručnjaka potrebno raspisati javni natječaj?	Sva nabava roba, usluga i radova u okviru projekta treba biti usklađena s primjenjivim propisima/internim aktima/uputama. Pritom obveznici Zakona o javnoj nabavi moraju postupati u skladu s navedenim zakonom, a ostali korisnici sredstava u skladu s dokumentom Postupci javne nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5. natječajne dokumentacije). PT2 će, nakon potpisa Ugovora, organizirati provedbene radionice za uspješne prijavitelje, na kojima će ih informirati o postupcima koji se odnose na planiranje i provođenje javne nabave.
48	Ulazi li osiguranje izložbe kod osiguravajuće kuće u opravdane troškove?	Navedeno je prihvatljiv trošak ako je nužno za ostvarivanje ciljeva Poziva/projekta i ako je u skladu s točkom 4.1 Uputa za prijavitelje.
49	Da li se u projektni tim navode i asistenti za osobe s poteškoćama?	Asistente za pripadnike ciljne skupine „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju“ ne treba navoditi u Prijavnom obrascu B (rubrika <i>Projektni tim</i> , točki 2. <i>Kvaliteta projektnog prijedloga</i>).
50	Da li je voditelj/koordinator jedna osoba ili su to dvije osobe u projektu?	Voditelj projekta (odnosno koordinator projekta) je osoba koju prijavitelj angažira kao ključnog člana tima zaduženog za upravljanje svim projektnim aktivnostima i administracijom.
51	Mogu li se iz projekta platiti honorari profesorima u srednjim školama koji bi bili koordinatori projekta u školi, vezano uz skupinu aktivnosti A?	Naknade isplaćene stručnjacima koji nisu zaposlenici prijavitelja ili partnera, a angažirani su na provođenju projektnih aktivnosti temeljem ugovora o djelu, prihvatljivi su trošak u skladu s tokom 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje.

52	Ustanova u kulturi javlja se na natječaj kao prijavitelj zajedno s dva partnera. Ukoliko projekt bude prihvaćen aktivnosti će se paralelno odvijati u sve tri ustanove. Znači li to da prijavitelj sukladno troškovniku dio sredstava uplaćuje partnerima te oni za sebe nabavljaju opremu, isplaćuju naknade, nabavljaju materijal za radionice i sve ostalo što im je potrebno kako bi se aktivnosti kod njih normalno odvijale ili za oba partnera sve navedeno obavlja prijavitelj.	Sukladno Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava nakon što ih je isplatio korisnik ili partner te moraju biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama korisnika ili partnera. Stoga nabavu opreme, isplatu plaća i sl. vrše korisnik i partner za aktivnosti koje provode. Isplate prihvatljivih troškova temeljem zahtjeva za nadoknadu sredstava vrše se korisniku, a korisnik zatim doznačuje sredstva partneru sukladno aktivnostima koje partner provodi.
53	S obzirom da je suradnica, koja je bila predviđena kao koordinator programa za kazalište, dala otkaz, a kako je bila jedina stalno zaposlena suradnica, možemo li svejedno aplicirati za novu suradnicu, koja bi jednako tako bila stalno zaposlena, a koja bi ujedno bila i koordinatorica za program s kojim apliciramo na natječaj?	Nije nužno da prijavitelj, koji podnosi projektni prijedlog na ovaj Poziv, ima zaposlenu osobu. Kao članove tima moguće je navesti osobe koje će na projektu biti angažirane ukoliko projekt bude odobren za financiranje.
54	Zanima me kao prihvatljiva aktivnost razmjena ciljane skupine u sklopu kulturno-umjetničkog sadržaja/radionica van RH? Jesu li prihvatljivi troškovi njihovog dolaska i našeg odlaska?	Molimo pogledati odgovor br. 45. Sukladno točki 3.1 <i>Lokacija</i> Uputa za prijavitelje, projektne aktivnosti se moraju provoditi u RH . Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija RH ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta te je u tom slučaju riječ o prihvatljivom trošku.
55	Budući da se udruga bavi i kulturom, i socijalnim, ali i nekim drugim problematikama; molimo vas za odgovor - da li smo prihvatljivi prijavitelj?	Molimo pogledati odgovor br. 6.
56	Kada najkasnije može startati realizacija projekta (s obzirom na školske cikluse rujan-lipanj)?	Molimo pogledati odgovor br. 36.
57	Treba li tražiti dozvolu Ministarstva obrazovanja (ili samo škola)?	Ne. Molimo pogledati odgovor br. 9. Suglasnost srednjoškolske ustanove (Prilog 1) potrebno je dostaviti ukoliko se projektni prijedlog odnosi na skupinu aktivnosti A.
58	Je li moguće dobiti pročišćenu listu dokumentacije koja se dostavlja (s obzirom na nepreglednost liste na linku http://www.esf.hr/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/umjetnost-i-kultura-za-mlade/)?	Dokumentacija koja je obavezni sadržaj projektnog prijedloga navedena je u točki 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> , Uputa za prijavitelje objavljenih 24. ožujka 2017.
59	Na info radionice za natječaj "Umjetnost i kultura za mlade" napomenuli ste kako u Obrascu A, stranica 6., polja Sredstva prijavitelja i/ili partnera pod 2.2. Privatna	Molimo pogledati odgovor br. 42.

	sredstva, treba izbrisati kako bi nam sustav pravilno prihvatio Obrazac. Međutim, zanima nas na koji način to možemo učiniti?	
60	Ukoliko udruga nije obveznik zakona o javnoj nabavi, na nju se isto primjenjuju definirani pragovi (npr. za usluge iznosa manjeg od 150.000 kn ugovora se direktnom pogodbom). Interesira nas, ukoliko je udruga prijavitelj, čiji članovi su umjetnici koji će provoditi određene projektne aktivnosti (nisu zaposleni kod prijavitelja) i s istima će biti sklopljeni autorski ugovori, da li se isti mogu sklopiti direktno (radi se o manjim pojedinačnim vrijednostima) ili svi autorski ugovori (ili ugovori o djelu, ovisno o projektnim aktivnostima) moraju biti iskazani u ukupnom iznosu za koji je nužno provesti nabavu (postupak ovisan o ukupnom iznosu svih ugovora)?	Molimo pogledati odgovor br. 47.
61	Molim da objasnite upis u Obrazac A vezano za izravne troškove osoblja. Sukladno točki 4.1.1. Prihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje, plaća voditelja projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti (uključivo voditelja radionica) su izravni troškovi osoblja te se kao takvi upisuju u Projektni element "Upravljanje projektom i administracija" u Obrascu A. Ukoliko postoji više voditelja radionica te je pr. Voditelj radionice 1 u Elementu 1 i samo u tom Elementu, upisuje li se trošak navedenog Voditelja 1 u Element 1 ili u Projektni element "Upravljanje projektom i administracija"?	Naknade voditeljima radionica, kao osobama koje izravno sudjeluju u pripremi i provedbi projektnih aktivnosti, odnosno ostvarenju ciljeva projekta, su izravni trošak osoblja koji se prikazuje u odgovarajućim elementima, a ne u elementu „Upravljanje projektom i administracija“. Plaća voditelja projekta se prikazuje u elementu „Upravljanje projektom i administracija“, a ukoliko je on osim na tom elementu izravno angažiran i na ostalim elementima projekta, njegova se plaća prikazuje u odgovarajućim postotcima pod odgovarajućim elementima i označava u svakom elementu kao izravni trošak osoblja. Izravni troškovi osoblja ne uključuju: putne troškove; materijale potrebne osoblju za provedbu projektnih aktivnosti i sl.; ugovore o uslugama s pravnim osobama; ugovore o uslugama s fizičkim osobama koji su potpisani u okviru postupka javne nabave.
62	Da li je moguće zapošljavanje voditelja projekta putem ugovora o radu na određeno za vrijeme trajanja projekta i to na pola radnog vremena?	Da. Ugovor o radu temeljem kojeg je zaposlen voditelj projekta može biti sklopljen na puno ili dio radnog vremena. Pritom voditelj projekta može imati ugovor o radu na neodređeno vrijeme, no može biti angažiran i na određeno vrijeme tijekom trajanja projekta.
63	Ukoliko je partner na projektu jedinica lokalne samouprave, a prijavitelj udruga s djelovanje iz područja kulture, znači li to da je	Sukladno točki 3.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 3 natječajne dokumentacije), uspješni

	i dalje moguće tražiti isplatu predujma sukladno Posebnim uvjetima ugovora, obzirom da udruga nije korisnik proračunskih sredstava, dok partner, JLS je?	prijavitelj (korisnik) može zatražiti isplatu predujma i to u iznosu koji ne premašuje 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Isplata predujma vrši se prijavitelju, a ne partneru, te stoga udruga koja je uspješni prijavitelj može tražiti isplatu predujma.
64	Može li u skupini aktivnosti A sudjelovati srednjoškolska ustanova đачki dom za učenike srednje škole? Ideja je da se s priprema i provedba umjetničkih i kulturnih aktivnosti za mlade provede u đачkom domu s njihovim korisnicima te da đачki dom potpiše suglasnost o suradnji na projektu.	Molimo pogledati odgovor br. 30.
65	Može li izdavačka kuća biti partner u projektu?	Ne. Prema točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za prijavitelje, trgovačka društva nisu prihvatljivi partneri na Poziv.
66	Molim pojašnjenje/objašnjenje pitanja iz prijavnog obrasca B. 1.2. Doprinos nacionalnim i EU strategijama. Na koje strateške dokumente EU, nacionalne, regionalne i lokalne mislite? Molim popis dokumenata s kojima to pitanje ima veze.	U Uputama za prijavitelje, u točki 1.2 <i>Pravna osnova i strateški okvir</i> , navedeni su najznačajniji strateški dokumenti koji se odnose na ovaj Poziv. Prijavitelj je taj koji odabire i navodi one strateške dokumente (europske, nacionalne ili lokalne) koji su relevantni za njegov projektni prijedlog, odnosno čijim ciljevima projekt doprinosi.
67	Da li je u redu plaća voditelja projekta (prijavitelj: Pučko otvoreno učilište) u iznosu od 7000 kn neto?	Prihvatljivost troškova plaća određena je <i>Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.</i> Svi troškovi projektnog prijedloga, uključujući i troškove osoblja, moraju biti realni, utemeljeni na tržišnim cijenama, opravdani u odnosu na projektne aktivnosti i očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve te predstavljati najbolju vrijednost za novac. Tijekom procjene prihvatljivosti izdataka, u fazi procjene kvalitete, Posredničko tijelo razine 2, ako je potrebno, ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka i /ili zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose za pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna).
68	Da li se u rubriku opis i elementi projekta mogu zalijepiti i fotografije? Hoću reći, gdje se mogu staviti u prijavnici fotografije?	U prijavne obrasce nije moguće dodavati fotografije.

69	Ako ima puno suradnika na projektu (oko 30) da li prilažemo od svih 30 životopise i ako da, gdje? Ako ne, po kojem principu biramo od koga stavljamo, a od koga ne?	U Prijavnom obrascu B, u točki 2, potrebno je navesti ključne članove projektnog tima. Prijavitelj sam odlučuje koji su članovi projektnog tima ključni za provođenje projekta. Životopise članova tima nije potrebno priložiti kao dio projektne dokumentacije, ali je moguće u Prijavnom obrascu B, točka 2 (Projektini tim), u rubrici <i>Relevantna dokumentacija</i> navesti poveznicu na životopis ukoliko prijavitelj to smatra potrebnim.
70	U slučaju bolesti, trudnoće i sl. ljudi ključnih ljudi na projektu, može li druga osoba preuzeti odgovornost za određeni posao i aktivnost?	Da, u opravdanom slučaju će biti moguće angažirati drugu osobu odgovarajućih kompetencija. Izmjene koje dovode u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete, neće biti moguće.
71	Gdje se u obrascima A i B navodi koji troškovi „pripadaju“ kojem partneru? Pri unosu troškova ne vidimo mogućnost da odredimo koji će od partnera „nositi“, tj. platiti taj trošak. Da li je to zamišljeno tako da se troškovi unose jednako bez obzira koji će ih partner platiti, i ako je, kako se kasnije regulira koji od partnera ima obvezu platiti koji od troškova? Konkretno, imamo jednog partnera (uz vodećeg partnera) i za nijedan projektni trošak se ne navodi koji će ga platiti. Znači li to da u provedbi možemo birati koji će od partnera platiti taj trošak?	Molimo pogledati odgovor br. 28.
72	Može li partner na projektu imati samo i jedino trošak osoblja? Dakle, sve troškove snosi Vodeći partner, a partner ima samo trošak jedne zaposlene osobe na npr. 20%?	Prijavitelj i partner dogovaraju podjelu uloga i odgovornosti za provedbu projektnih aktivnosti, što je temelj za izradu proračuna. Molimo pogledati odgovor br. 28.
73	Ukoliko je projekt s mladima dio većeg internacionalnog umjetničkog događaja/ izložbe da li je moguće trošak promo materijala koji se tiču projekta s mladima izračunati kao određeni udio u troškovima internacionalne umjetničke izložbe jer ne bi štampali 2 vrste promo materijala već bi projekt s mladima predstavili u promo materijalima događanja čiji su dio?	Ne. Sredstva koja se dodjeljuju u ovom Pozivu nije moguće kombinirati s drugim izvorima financiranja. Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka navedene u točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, sukladno kojima izdaci moraju nastati u okviru projekta i kod korisnika ili partnera. Napominjemo da korisnik mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike sredstava <i>Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog</i>

		<i>socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.</i>
74	<p>Da li je u element projekta 5 moguće uvrstiti samo plaću voditelja projekta ili i ostatak tima koji će sudjelovati u organizaciji i administracija projekta?</p> <p>Ako ne, da li onda ostatak project management tima raspodjeljujemo po drugim elementima projekta?</p>	<p>U elementu „Upravljanje projektom i administracija“ navode se troškovi svih osoba koje će biti zadužene za upravljanje i administraciju projekta.</p>
75	<p>Zanima nas može li voditelj projekta biti zaposlen na 5 radnih sati dnevno, također i administrativni voditelj (zaposlen na ugovor o radu) može li biti zaposlen na 5 radnih sati dnevno?</p> <p>Zaposlili bismo i jednog voditelja na ugovor o radu - možemo li ga zaposliti na 2 radna sata dnevno?</p>	<p>Ugovor o radu temeljem kojeg je zaposlen voditelj projekta, kao i drugi članovi projektnog tima, može biti sklopljen na puno ili dio radnog vremena. Pritom osoba može imati ugovor o radu na neodređeno vrijeme, no može biti angažirana i na određeno vrijeme tijekom trajanja projekta.</p> <p>Napominjemo da se jednim od kriterija (2.4. Proračun projektnog prijedloga) ocjenjuje opravdanost proračuna projektnog prijedloga u odnosu na projektne aktivnosti i očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve te se ocjenjuje predstavlja li projektni prijedlog najbolju vrijednost za novac.</p>
76	<p>Smatraju li se troškovi PR-a ostalim izravnim troškovima ili neizravnim troškovima?</p>	<p>Troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti, sukladno točki 3.5 <i>Informiranje i vidljivost</i> Uputa za prijavitelje, pripadaju kategoriji „ostali izravni trošak“.</p> <p>Ukoliko prijavitelj planira koristiti usluge odnosa s javnošću koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti, takav trošak je neizravni trošak.</p>
77	<p>U sklopu našeg događanja (skupina aktivnosti C) planiramo uključiti mlade nezaposlene i neaktivne osobe u samu produkciju između ostalog i sa svrhom stjecanja radnog iskustva u struci. Također u samoj izvedbi događanja sudjelovat će mladi. Za njihov ih rad, naravno, planiramo platiti, ali nas zanima smatraju li se oni sudionicima s obzirom da dobivaju honorar, odnosno upisujemo li ih pod ciljanu vrijednost u pokazateljima u Obrascu A?</p>	<p>Ne. Osobe koje provode projektne aktivnosti ne smatraju se sudionicima i ne pridonose ostvarenju pokazatelja u okviru ovog Poziva. Sudionici ne mogu primiti naknadu za sudjelovanje u projektu.</p>
78	<p>Moramo li za sve mlade posjetitelje događanja pribaviti preslike osobnih iskaznica kao dokaz pripadnosti ciljanoj skupini, posebno ako se radi o maloljetnim osobama?</p>	<p>Sukladno točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, za dokazivanje pripadnosti ciljanoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina“ obavezan dokument je preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista. Dokazivanje ciljnih</p>

		<p>skupina se mora provesti te izuzeće nije moguće.</p> <p>Međutim, napominjemo da se posjetitelji kulturnih i/ili umjetničkih programa, a koji ne sudjeluju u obveznim participativnim aktivnostima, ne smatraju sudionicima projektnim aktivnosti.</p>
79	<p>Došlo je do druge izmjene natječajne dokumentacije, međutim obrasci kao što je Obrazac B, Izjava prijavitelja i partnera su ostali nepromijenjeni. Hoćete li mijenjati te Obrasce jer su na njima i dalje stari datumi ili što trebamo napraviti?</p>	<p>Izmjenama dokumentacije nisu obuhvaćeni svi prilozi/obraci, za dio dokumentacije koji je izmijenjen važeća je zadnja objavljena verzija (24. ožujka 2017.).</p>
80	<p>Kod skupine aktivnosti A je moguće aktivnosti provoditi u prostorima prijavitelja ili isključivo u srednjoškolskoj ustanovi? Može li se uključiti više srednjih škola?</p>	<p>Projektne aktivnosti u okviru skupine A se mogu provoditi i izvan srednje škole. Broj srednjoškolskih ustanova s kojima prijavitelj ostvaruje suradnju u okviru skupine aktivnosti A nije ograničen.</p>
81	<p>Smatra li se osoba koja se zapošljava kao voditelj projekta pokazatelj – neto otvorena radna mjesta?</p>	<p>Broj zaposlenih osoba i broj novih radnih mjesta nisu pokazatelji u okviru ovog Poziva. Prijavitelj može utvrditi i dodatne pokazatelje relevantne za svoj projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projekta. Ti pokazatelji, u slučaju da su navedeni u Prijavnom obrascu A, a projekt bude odabran za financiranje, postaju dio ugovorne obveze korisnika.</p>
82	<p>Da li je Centar X prihvatljiv kao partner ili „associated“ partner koji ne participira budžetu?</p>	<p>Sukladno točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za prijavitelje, ustanove u kulturi su prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva.</p>
83	<p>Kako se u natječaju spominju ciljane skupine mladih koji su u nepovoljnom položaju zanima nas ako govorimo o mladima koji su bili u višegodišnjem bolničkom liječenju te su time dugotrajno izvan nastave i ne sudjeluju u uobičajenim aktivnostima mladih (od socijalizacije do uključivanja u aktivnosti koje su obuhvaćene ovim pozivom), premda nemaju nikakav stupanj invaliditeta svakako ipak govorimo o mladima koji su u posebno nepovoljnom položaju. No, u smislu natječaja jesu li oni skupina u nepovoljnom položaju te može li se njihov status dokazati liječničkom dokumentacijom?</p> <p>U uputama za prijavitelje nalazim sljedeću vrstu dokaza : preslika nalaza i mišljenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta ili preslika rješenja relevantnog</p>	<p>U točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje, navedeni su dokumenti za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju“. Dokazivanje pripadnosti sudionika projektnih aktivnosti ciljnim skupinama se mora provesti te izuzeće nije moguće.</p> <p>Međutim, ukoliko nije moguće udovoljiti uvjetu koji je nužan samo za skupinu aktivnosti B (najmanje 50% sudionika projektnih aktivnosti moraju biti mladi nepovoljnom položaju), prijavitelj može prijaviti projektni prijedlog u sklopu aktivnosti A ili C.</p>

	<p>tijela koje dokazuje bilo koju vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta.</p> <p>U tom smislu voljela bih da pojasnite potrebne dokaze za konkretan slučaj mladih koji su bili ili su trenutno u dugotrajnom bolničkom onkološkom liječenju.</p>	
84	<p>Možemo li u trošak staviti osiguranje opreme (fotoaparati, video kamera i sl.)?</p>	<p>Osiguranje opreme je prihvatljiv trošak ukoliko je nužno za provedbu projekta, odnosi se na opremu za aktivnosti koje izravno doprinose ostvarenju ciljeva projekta/Poziva te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1 Uputa za prijavitelje.</p>
85	<p>Ulazi li u neizravan trošak naknada za električnu energiju, vodu i sl. jer će se projekt provoditi u zgradi kojoj je Grad vlasnik. I ulazi li u neizravan trošak dodatno računovodstvo?</p>	<p>U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.</p> <p>Ukoliko se pitanje odnosi na takve troškove, naknade za električnu energiju i vodu, kao i naknade za knjigovodstvene usluge su neizravni troškovi.</p>
86	<p>Da li jedinice lokalne uprave također dobiju 40% predujma, tj. koji je dinamika doznačavanja sredstava prema lokalnim jedinicama kao prijaviteljima?</p>	<p>Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice (vidjeti Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva financija), nije moguća isplata predujma. Navedeni korisnici, u skladu s Uputom o izradi prijedloga državnog proračuna, obvezni su u svom financijskom planu planirati aktivnost za Operativni Program (OP) i rashode iz odgovarajućih izvora financiranja. Nakon potpisivanja Ugovora, proračunski korisnik Državnog proračuna za troškove nastale u svojstvu korisnika tereti odgovarajuću aktivnost za OP, te izvršava plaćanja dobavljačima. Takav korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadom sredstava prema PT2 koristeći „metodu nadoknade“, najmanje jednom u tri mjeseca, kao bilo koji drugi korisnik izvan Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove, o odobrenom iznosu obavještava PT1, UT i korisnika te navodi da se odobreni iznos smatra plaćenim korisniku.</p>

87	Mogu li jedinice lokalne uprave doznačavati financijska sredstva svojim partnerima (primjerice za plaće pošto bi voditelj projekta bio zaposlen kod partnera – konkretno partner bi bila udruga iz područja kulture i umjetnosti i ostale troškove)?	Molimo pogledati odgovor br. 52.
88	U tablici Kriterij dodjele pod točkom 1.1.2 je navedeno pitanje “U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi ispunjavanju pokazatelja navedenih u točki 1.5 ovih uputa?” 5 bodova se dobije ako je vrijednost pokazatelja pod rednim brojevima 2.-5 predstavlja više od 50% vrijednosti pokazatelja C006. Što se dogodi ako se nakon ugovora ne uspije zadovoljiti navedeni pokazatelj?	Sukladno Prilogu 3 natječajne dokumentacije “Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava“, točka 8.3., u slučaju neispunjenja unaprijed definiranih pokazatelja, PT2 nakon provedene provjere završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava određuje financijsku korekciju te korisniku umanjuje konačan iznos financiranja. Stoga je preporuka potencijalnim prijaviteljima da što je realnije moguće odrede broj sudionika aktivnosti, odnosno ciljnu vrijednost pokazatelja.
89	U Uputama za prijavitelje, pod točkom 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga navodi se da je uz popunjene obrasce potrebno priložiti i: "7. Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2015. odnosno 2016. godinu... " Moje računovodstvo upozorilo da se takvi izvještaji za FINA-u sada podnose online te potpisana potvrda kao takva ne postoji. Griješi li moje računovodstvo ili ne? Ukoliko ne griješi, znači li to da ćete te podatke vi samostalno provjeravati ili postoji varijanta s nekakvom drugačijom potvrdom?	Prema važećoj verziji Uputa za prijavitelje, uz projektnu prijavu potrebno je priložiti ovjerenu i potpisanu potvrdu FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2016. godinu. Ta se odredba odnosi na one pravne osobe čije financijsko izvješće nije javno dostupno u odgovarajućem registru. Prijavitelj može po potrebi tražiti potvrdu primitka dokumentacije od FINA-e sukladno članku 16. Pravilnika o načinu vođenja registra godišnjih financijskih izvještaja (NN 1/16).
90	Može li se preko projekta kupiti glazbeni program za skladanje glazbe koji bi se koristio u glazbenoj radionici?	Kupnja računalnog programa je prihvatljiv trošak ukoliko je nužna za provedbu projekta, izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta/Poziva te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1 Uputa za prijavitelje.
91	Moraju li se navesti imena umjetnika koji bi sudjelovali u aktivnosti razgovora s umjetnikom i/ili kulturnim djelatnikom? Može li se istima isplatiti honorar putem ugovora o djelu, putni trošak i reprezentacija?	Molimo pogledati odgovor br. 26. Korisnik može angažirati umjetnike/kulturne djelatnike putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora , ukoliko je njihov angažman nužan za ostvarenje jednog ili više ciljeva projekta. Takvi troškovi pripadaju kategoriji „izravni trošak osoblja“, ukoliko je riječ o ugovoru o uslugama za vanjsko osoblje, sklopljenom između poslodavca i fizičke osobe, koji nije potpisan u okviru postupka javne nabave. Putni troškovi takvog osoblja (dnevnice, smještaj, troškovi

		putovanja/prijevoza), predstavljaju u okviru ovog Poziva ostale izravne troškove (v. točku 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje).
92	Može li se u izravne troškove upisati izrada Web stranice projekta i organizacije?	Ažuriranje web-stranica prijavitelja relevantnim podacima o provedbi projekta, kao i izrada nove web stranice koja se odnosi isključivo na projekt, je prihvatljiv trošak, te pripada kategoriji „ostali izravni trošak“. Korisnik mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike sredstava <i>Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.</i>
93	Nakon izmjene Uputa za prijavitelje 08.ožujka 2017.g., sukladno tim istim uputama, povukli smo ranije poslani projektni prijedlog i prošli tjedan dostavili novi. Budući da su 24.ožujka 2017.g. ponovno objavljene treće izmjene natječajne dokumentacije, zanima nas moramo li ponovno povlačiti poslani projektni prijedlog i slati novi ili će nam biti uvažena postojeća prijava?	Sukladno točki 5.3. <i>Izmjene i dopune Poziva za dostavu projektnih prijedloga</i> , prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije. Ukoliko objavljene izmjene natječajne dokumentacije ne iziskuju modifikaciju već dostavljenog projektnog prijedloga, prijavitelj nije dužan dostaviti novi projektni prijedlog. Ako prijavitelj želi povući projektni prijedlog kako bi isti bio u skladu s izmjenama natječajne dokumentacije, tada je dužan pisanom obaviješću izvijestiti nadležno tijelo o istom te, do isteka roka za podnošenje projektnih prijava, dostaviti novu projektnu prijavu.

Slijedom izmjene Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom (veljača 2017.), te s obzirom na to da je time promijenjeno tumačenja kategorije izravnih troškova osoblja, dužni smo objaviti ispravak odgovora na tri pitanja (Pitanja i odgovori 2. dio, pitanje br. 36; Pitanja i odgovori 4. dio, pitanje br.12; Pitanja i odgovori 7. dio, pitanje br. 40)

PITANJE	ODGOVOR
Ukoliko se podugovori pojedina institucija/organizacija za usluge provođenja pojedinih projektnih aktivnosti, spada li taj trošak u izravan trošak osoblja?	Ukoliko se pojedina pravna osoba podugovori za usluge provođenje pojedinih projektnih aktivnosti, taj trošak spada u kategoriju „ostali izravni troškovi“.
Ako su korisniku pri provedbi projekta potrebne usluge drugih pravnih osoba, primjerice ustanova ili udruga, moraju li se oni navoditi kao partneri u projektnoj prijavi ili se troškovi njihovih usluga mogu navesti kao izravni troškovi projekta?	Nije nužno da pravne osobe čije su usluge potrebna pri provedbi projekta budu i partneri na projektu. Troškovi navedenih vanjskih usluga navode se u proračunu projektnog prijedloga i predstavljaju izravne troškove, odnosno pripadaju kategoriji „ostali izravni troškovi“.

<p>Jesu li prihvatljivi troškovi pratnja roditelja/asistenta kod mladih osoba sa invaliditetom?</p>	<p>Da. Troškovi povezani s pratnjom roditelja/asistenta, koji su nužni za sudjelovanje mladih osoba s invaliditetom u projektnim aktivnostima, su prihvatljivi. Pripadaju u kategoriju „izravni troškovi osoblja“ ukoliko se temelje na ugovoru o uslugama s fizičkim osobama koji nije potpisan u okviru postupka javne nabave. Putni troškovi takvog osoblja (dnevnice, smještaj, troškovi putovanja/prijevoza), predstavljaju u okviru ovog Poziva ostale izravne troškove (v. točku 4.1.1 Prihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje).</p>
---	---